員工加班申請暨加班登錄表

員工編號		員工姓名		職級	

申請日期 加班日期	加班時段 合計時數	給勤方式	加班原因及給勤附註	申請人 簽　名	主管批示 及簽名
.　.	~	□給薪			□同意；□不同意
.　.	共　　小時	□補休			
.　.	~	□給薪			□同意；□不同意
.　.	共　　小時	□補休			
.　.	~	□給薪			□同意；□不同意
.　.	共　　小時	□補休			
.　.	~	□給薪			□同意；□不同意
.　.	共　　小時	□補休			
.　.	~	□給薪			□同意；□不同意
.　.	共　　小時	□補休			
.　.	~	□給薪			□同意；□不同意
.　.	共　　小時	□補休			
.　.	~	□給薪			□同意；□不同意
.　.	共　　小時	□補休			
.　.	~	□給薪			□同意；□不同意
.　.	共　　小時	□補休			
.　.	~	□給薪			□同意；□不同意
.　.	共　　小時	□補休			
.　.	~	□給薪			□同意；□不同意
.　.	共　　小時	□補休			
.　.	~	□給薪			□同意；□不同意
.　.	共　　小時	□補休			
.　.	~	□給薪			□同意；□不同意
.　.	共　　小時	□補休			
.　.	~	□給薪			□同意；□不同意
.　.	共　　小時	□補休			
備　　註					

※本申請表除另有規定外，應按勞動基準法給假規定基準辦理；每日加班最多不得逾 4 小時。

經理：＿＿＿＿＿＿＿＿　　主管：＿＿＿＿＿＿＿＿

新北市女子美容商業同業公會 製