就業保險退保申報表
〈※勞工退休金停止提繳申報表〉

印章

勞工保險證號（8 位數字+1 位英文檢查碼）

投保單位名稱：

請依照國民身分證記載填寫			月投保薪資(元)	備註
姓名	國民身分證統一編號	出生年月日		
		民國　年　月　日		
		民國　年　月　日		
		民國　年　月　日		
		民國　年　月　日		
		民國　年　月　日		

負責人　印章　　經辦人　印章

1. 本表應於被保險人離職之當日，由投保單位填寫 1 份寄送勞保局，並請自行影印 1 份留存，以便查考。
2. 請加蓋投保單位及負責人印章。
3. 本表請以掛號郵寄或派人專送，否則如有遺失，無從查考。掛號執據並請妥為保存，以利日後查詢。

※一、**表列已申報提繳勞工退休金之人員，本表並為勞工退休金停止提繳申報表，勞保局將以本表投遞日期為勞工退休金最後提繳日期，據以計算應提繳退休金。**勞工退休金最後提繳日期與本表投遞日期不同者，請另填具「勞工退休金停止提繳申報表」送勞保局憑辦。

二、下列情形，請另填具「勞工退休金停止提繳申報表」寄送勞保局辦理勞工退休金停止提繳手續：

(一) 在職勞工停止個人自願提繳。

(二) 不適用勞動基準法勞工或受委任工作者仍在職，停止個人自願提繳。

(三) 不適用勞動基準法勞工或受委任工作者仍在職，惟雇主不再為其提繳。

勞動部勞工保險局填用			
受理號碼			
人數	名	退保日期	
鍵錄		校對	

103.02

請勿使用訂書至針封口，黏貼勿超過此裁切線

一、請於被保險人離職、退會、結訓當日申報退保。

二、不同單位（保險證號不同）文件請分開郵寄。

三、黏貼請勿超過裁切線。上下兩端請勿裝訂或黏貼。

寄件人

□□□－□□

單位地址：

單位名稱：

電　　話：

就業保險證號：

請貼足郵資掛號郵寄

10013

臺北市中正區羅斯福路1段4號

勞動部勞工保險局　　啟

請勿使用訂書針封口，黏貼勿超過此裁切線